Scheda di valutazione individuale
area dirigenza

(sperimentazione Legge 15 / 4 marzo 2009)

Sessione di valutazione	**anno 2010**	
Nome e Cognome		**Incarico:**
Valutatore		

Leggenda:
1= insoddisfacente
2=da migliorare
3=soddisfacente/adeguato
4=buono
5=ottimo

Competenze e comportamenti

PESATURA:_____/100

1. Partecipazione alla vita organizzativa

	Valutazione				
1.1 CONTRIBUTO ALLE STRATEGIE AZIENDALI Dimostra interesse, conosce le linee strategiche aziendali ed offre contributi specifici alla loro definizione: si informa sistematicamente ed è attento all'evoluzione dell'azienda.	1	2	3	4	5
1.2 CONTRIBUTO AI PROGRAMMI DELL'UNITA' OPERATIVA Partecipa alla definizione dei programmi dell'U.O. (piani di lavoro, budget) ed agisce coerentemente ad essi.	1	2	3	4	5
1.3 RISPETTO DEI REGOLAMENTI E DELLE DIRETTIVE AZIENDALI È attento a declinare i propri comportamenti professionali nel rispetto delle norme condivise	1	2	3	4	5

2. Capacità tecnico specialistiche e sviluppo professionale

	Valutazione				
2.1 CASISTICA SEMPLICE Dimostra competenze adeguate per la gestione della casistica semplice	1	2	3	4	5
2.2 CASISTICA COMPLESSA Dimostra competenze adeguate per la gestione della casistica(o attività) complessa.	1	2	3	4	5
2.3 FORMAZIONE PROFESSIONALE Sviluppa una costante attività di aggiornamento e formazione professionale mantenendosi aggiornato sugli sviluppi della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica e contribuendo all'attività di audit e confronto all'interno nell'U.O.	1	2	3	4	5

3. Capacità di risolvere i problemi

	Valutazione				
3.1 PROBLEM SOLVING Effettua correttamente l'analisi e la diagnosi del problema (raccolta, quantificazione, verifica, ricerca delle cause), ed elabora soluzioni, con atteggiamento costruttivo, prospettando alternative.	1	2	3	4	5

4. Capacità di progr.ne, org.ne e mant. impegni

	Valutazione				
4.1 PIANI DI LAVORO INTEGRATI Costruisce piani di lavoro integrati multiprofessionali anche con altre UU.OO., valuta e introduce i correttivi necessari.	1	2	3	4	5
4.3 AUTONOMIA DECISIONALE Sa prendere decisioni in autonomia anche in condizioni d'incertezza ed emergenza assumendosi le responsabilità ad esse collegate e rispondendone direttamente.	1	2	3	4	5

5. Capacità di innovazione

	Valutazione				
5.1 METODOLOGIE E TECNICHE INNOVATIVE Propone e sviluppa soluzioni metodologiche e tecniche innovative che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità del servizio.	1	2	3	4	5
5.2 EVOLUZIONE PROFESSIONALE E TECNOLOGICA E' attento a seguire l'evoluzione professionale e tecnologica dimostrando altresì capacità di proporre, incoraggiare e sviluppare soluzioni innovative.	1	2	3	4	5

6. Capacità di relazione con i colleghi

	Valutazione				
6.1 RELAZIONE CON I COLLEGHI Interagisce in modo aperto e costruttivo con i colleghi; è autorevole e contribuisce a creare un clima di relazione collaborativo dell'U.O. ; dimostra disponibilità all'ascolto verso le esigenze dei colleghi.	1	2	3	4	5

7. Capacità di rel. con le altre strutture org.ve

	Valutazione				
7.1 RELAZIONE CON PROFESSIONISTI E STRUTTURE Ricerca in modo sistematico l'integrazione organizzativa e favorisce la comunicazione con tutti i professionisti e le UU.OO. che interagiscono nel processo di erogazione del servizio.	1	2	3	4	5
7.2 GESTIONE DEI CONFLITTI Si attiva per prevenire i conflitti organizzativi derivanti dall'utilizzo di risorse condivise e per gestirli con efficacia nel caso si manifestino.	1	2	3	4	5

8. Capacità di rel. con i pz., fam., comm. e ass.

	Valutazione				
8.1 ORIENTAMENTO AI BISOGNI DELL'UTENZA Mantiene con i pazienti, i familiari e la comunità locale rapporti positivi creando spazi per l'ascolto ed il trasferimento delle informazioni. Orienta le proprie azioni sulla base di una corretta interpretazione dei bisogni dei clienti e si adopera per la soddisfazione delle loro esigenze.	1	2	3	4	5

9. Capacità di collaborazione e lavoro di squadra

	Valutazione				
9.1 DISPONIBILITA' E COLLABORAZIONE Offre disponibilità e collaborazione ad altri ruoli ed U.O./Servizi, affrontando e risolvendo con equilibrio eventuali incomprensioni/conflitti per pervenire a risultati utili e condivisi. Interagisce positivamente con tutti i ruoli organizzativi del gruppo riconoscendone e valorizzandone le competenze distintive.	1	2	3	4	5
9.2 APPORTO POSITIVO AL GRUPPO DI LAVORO Garantisce un costante apporto positivo al gruppo di lavoro attraverso la formulazione di proposte e la condivisione di informazioni.	1	2	3	4	5

10. Altre competenze

Valutazione

10.1	1	2	3	4	5
10.2	1	2	3	4	5
10.3	1	2	3	4	5
10.4	1	2	3	4	5

Raggiungimento degli obiettivi individuali PESATURA:_____/100

Descrizione degli obiettivi assegnati e definizione della percentuale di raggiungimento

	valore obiettivo	perc. ragg. obiettivo
	__%	__%
	__%	__%
	__%	__%
	__%	__%
Totale		

Giudizio Sintetico

Giudizio sintetico complessivo:	
Proposta di posizionamento rispetto al sistema incentivante	**Alto 25%** | **Medio 50%** | **Basso 25%**
Proposta per premi individuali	**Motivazione:**

Feed Back del valutato

ottenuta:	

Data: _____

Firma valutatore: _____

Firma valutato: _____

Firma superiore gerarchico(eventuale): _____